

# Código de Conduta Empresarial

*A Integridade começa com você*



# AS OITO REGRAS DE INTEGRIDADE DA HOSPIRA



Utilize Sua Bússola Ética

O Código de Conduta Empresarial da Hospira se baseia no conjunto de *Oito Regras de Integridade* relacionadas abaixo. Veja as *Oitos Regras de Integridade* como pontos em uma bússola ética e utilize-os para fazer a coisa certa em seu trabalho e no local de trabalho.

## 1ª REGRA:

Obedeça a Todas as Leis e Regulamentos assim como as Políticas e Procedimentos da Hospira

## 2ª REGRA:

Promova a Cultura de Integridade, Respeito e Confiança no Local de Trabalho

## 3ª REGRA:

Use os bens da Hospira com Integridade

## 4ª REGRA:

Garanta a Integridade dos Livros e Registros da Hospira

## 5ª REGRA:

Proteja as Informações Confidenciais da Hospira e as Informações Privadas e Confidenciais das Pessoas

## 6ª REGRA:

Use Integridade em Todas as Interações com as Organizações e Pessoas Fora da Hospira

## 7ª REGRA:

Evite Conflitos de Interesse

## 8ª REGRA:

Aceite a Responsabilidade de Ser um Cidadão Ético e Global

## MENSAGEM DO PRESIDENTE



Caro Colega:

Tenho a satisfação de lhe apresentar o Código de Conduta Empresarial da Hospira ("o Código"). O Código se aplica a todos os diretores, funcionários, contratados terceirizados e representantes da Hospira em todas as suas operações no mundo todo.

Ele se baseia na visão, nos valores e no compromisso da Hospira com uma ênfase especial nos dois primeiros valores — *integridade* e *responsabilidade/propriedade*. Quando se pensa nos produtos e serviços que fornecemos para os profissionais da área médica e pacientes do mundo todo, logo se vê a necessidade de integridade e responsabilidade. As vidas das pessoas dependem das nossas ações e decisões, por isso devemos ser guiados pela integridade e ter senso de responsabilidade pelo que fazemos.

O Código se concentra primeiro no valor da integridade. Pedimos a colaboração dos funcionários e outras pessoas que interagem com a Hospira para criar uma compreensão geral do que significa a palavra "integridade". Várias das suas contribuições aparecem na página 2 do Código.

Discussões com muitos de vocês também originaram as *Oito Regras de Integridade* descritas no Código de Conduta Empresarial. Somos uma empresa nova e temos uma ótima oportunidade de estabelecer a reputação de empresa com princípios éticos da Hospira. Seguindo essas oito *Oito Regras de Integridade*, todos nós estaremos contribuindo para o sucesso da Hospira.

É nesse momento que o segundo dos valores da Hospira, responsabilidade/propriedade, torna-se importante. Todos nós temos o dever de agir com ética e fazer a coisa certa. Quem não agir com integridade na Hospira será responsabilizado por seus atos. Temos que demonstrar que a nossa forma de conduzir os negócios é fundamentada na ética e na integridade. Para isso, todos nós temos que assumir responsabilidade por nossos atos individuais.

Pare um pouco para ler e entender o Código. Faça perguntas se tiver qualquer dúvida. Além disso, se tiver alguma dúvida ou preocupação ética ou legal, fale com o seu gerente, outro gerente, o departamento de Recursos Humanos, departamento jurídico ou o *Escritório de Ética e Cumprimento*. O Código deve ser uma bússola ética orientando você para que faça a coisa certa.

Obrigado por seu apoio e compromisso com a integridade.

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Chris Begley".

Chris Begley  
Presidente

# A INTEGRIDADE COMEÇA COM VOCÊ

## Então perguntamos...

### “O que é integridade para você?”

A integridade, primeiro valor da Hospira em que seu Código de Conduta Empresarial se baseia, é uma palavra muito usada no Código e em toda parte do nosso mundo. Como é a base do Código, é importante todos nós entendermos o que a palavra “integridade” significa para a Hospira. O *Escritório de Ética e Cumprimento* da Hospira (também chamado de OEC) pediu a vocês, funcionários, contratados terceirizados e representantes da Hospira, e também aos nossos clientes e fornecedores do mundo todo, que nos dissessem o que a palavra “integridade” significa. Eis algumas respostas:

“Ela me faz pensar na Regra de Ouro: ‘Trate o próximo como gostaria de ser tratado.’”

— *Funcionário da produção*

“Significa honestidade — fazer o que a gente diz que vai fazer”.

— *Representante de vendas* (e quase todos com quem falamos)

“Um relacionamento justo e honesto com funcionários, clientes e acionistas”.

— *Gerente financeiro*

“Honrar compromissos e dizer a verdade. Sua palavra é seu dever”.

— *Cliente*

“Fazer a coisa certa. Tomar a decisão certa”.

— *Assistente administrativo*

“Tem a ver com trabalhar com segurança, seguir procedimentos e fazer produtos que sejam seguros e eficientes”.

— *Engenheiro*

“É a chave do nosso sucesso. Se uma pessoa ou organização não tiver integridade, também não será bem sucedida”.

— *Advogado da empresa*

## O que é “integridade” para você?

Ao definir “integridade,” as palavras “honestidade” e “confiança” foram as palavras-chave usadas. São nessas duas qualidades que devemos nos basear para manter o sucesso da Hospira. É por isso que...

**A integridade começa com você**

## TESTE DE INTEGRIDADE

### O que se espera de você?

- Familiarize-se e obedeça o Código de Conduta Empresarial e as *Oitos Regras de Integridade*.
- Evite conduta que transgrida o Código.
- Relate imediatamente qualquer violação do Código ao seu gerente, outro gerente, o departamento de Recursos Humanos, Departamento Jurídico ou ao *Escritório de Ética e Cumprimento*.
- Coopere com toda investigação que se fizer dos fatos.
- Use "O Teste de *Integridade*" ao enfrentar uma decisão difícil.

### Diante de uma questão difícil, use "O Teste de Integridade" para tomar a decisão certa.

- É isso que deve ser feito?
- Isso está de acordo com a lei?
- Isso está de acordo com o Código?
- Quais seriam as conseqüências para você e para outras pessoas?
- Como sua família e seus amigos reagiriam?
- Como isso seria interpretado em jornal ou na televisão?
- Ao se olhar no espelho, você será capaz de dizer que tomou a decisão certa, que seguiu sua bússola ética?



OFFICE OF

## Ethics & Compliance

*Integrity begins with you*

Helpline do Escritório de Ética e Cumprimento:

1-866-311-40EC (4632)

# ÍNDICE



## Introdução

6

- O que são “nossa visão”, “valores” e “compromisso”?
- A quem se aplica o Código?
- Qual é o propósito do Código?
- O que é exigido de vocês?
- O que se espera da administração?

## OITO REGRAS DE INTEGRIDADE



### 1ª REGRA:

8

*Obedeça a todas as leis e regulamentos assim como as políticas e procedimentos da Hospira*

- Que leis e regulamentos se aplicam a você?
- Que políticas e procedimentos se aplicam a você?



### 2ª REGRA:

10

*Promova a cultura de integridade, respeito e confiança no local de trabalho*

- Respeito mútuo
- Oportunidades iguais
- Proibido o assédio
- Saúde e segurança
- Proibido armas e violência
- Proibido drogas e álcool
- Proibido fumar no local de trabalho



### 3ª REGRA:

12

*Use os bens da Hospira com integridade*

- Uso dos bens da empresa
- Uso de telefones, e-mail, Internet, fax e outros meios eletrônicos da Hospira
- Exigência de Licença de Software



#### 4ª REGRA:

13

*Garanta a integridade dos livros e registros da Hospira*

- Exatidão
- Livros e registros financeiros
- Divulgação
- Arquivamento de registros



#### 8ª REGRA:

19

*Aceite a responsabilidade de ser um cidadão ético e global*

- Envolvimento na comunidade
- Cuidado com o meio ambiente
- Participação no processo político
- Contribuições políticas em nome da Hospira



#### 5ª REGRA:

14

*Proteja as informações confidenciais da Hospira e a privacidade e dados confidenciais das pessoas.*

- O que são dados “confidenciais”?
- Dados confidenciais da Hospira
- Informações privilegiadas
- Privacidade individual e dados confidenciais



#### O que se deve fazer diante de uma questão ética ou jurídica?

20

- A integridade começa com você
- Assuma responsabilidade
- Como entrar em contato com o *Office of Ethics & Compliance – OEC (Escritório de Ética e Cumprimento)*
- O sigilo será preservado
- Tolerância zero com retaliações
- Todas as denúncias serão investigadas
- Acompanhamento
- Responsabilidade
- Disciplina



#### 6ª REGRA:

16

*Use integridade em todas as interações com organizações e pessoas fora da Hospira.*

- Que formas de relacionamento?
- Concorrência justa
- Sem subornos, propinas ou outra forma de influência indevida
- Funcionários e representantes do governo:
- Precauções adicionais



#### Obrigado

23



#### Índice

24



#### 7ª REGRA:

18

*Evite conflitos de interesse*

- O que é um “conflito de interesse”?
- O que se deve fazer diante de um conflito de interesses?

## INTRODUÇÃO

### O que são “nossa visão”, “valores” e “compromisso”?

#### NOSSA VISÃO

“Advancing Wellness™ (Semear o bem) com as pessoas certas e os produtos certos”.

#### NOSSOS VALORES

**Integridade:** Criamos respeito e confiança nos produtos da nossa empresa e em nós mesmos estabelecendo padrões altos e agindo de acordo com nossos valores.

**Propriedade/responsabilidade:** Os funcionários são a alma da nossa empresa. Suas palavras e atos determinam nossa reputação. Como proprietários da nossa empresa, contamos com vocês para melhorar nosso desempenho honrando seus compromissos e cumprindo suas promessas.

**Velocidade:** Vocês têm a autoridade e o dever de agir com rapidez e de forma decisiva em tudo que fizerem ao tomarem decisões informadas e executarem julgamentos éticos.

**Espírito empreendedor:** Respeitamos e incentivamos o pensamento visionário abrigando as pessoas que são defensoras entusiásticas de idéias criativas e dispostas a proteger em nome da inovação.

#### NOSSO COMPROMISSO

A Hospira tem um compromisso inabalável com:

- Nossos clientes, cumprindo nossa promessa de atender suas necessidades com integridade e confiança.
- Nossos funcionários, abraçando a diversidade de pensamentos e perspectivas culturais, e promovendo um ambiente de capacitação, justiça e respeito.
- Nossos acionistas, protegendo seu investimento e proporcionando um retorno justo.
- Nossas comunidades, reconhecendo nossa responsabilidade social por meio de cidadania ativa e generosidade.

### A quem se aplica o Código?

O Código se aplica a todos os diretores, funcionários, contratados terceirizados e representantes da Hospira, Inc. e suas subsidiárias no mundo todo (coletivamente chamadas de “Hospira” no Código). O Código também se aplica a todas as empresas que a Hospira possui ou das quais possui controle majoritário.

### Qual é o propósito do Código?

O Código de Conduta Empresarial da Hospira (o “Código”) é um guia, uma bússola ética para a tomada de decisões que apóia a visão, os valores e o compromisso da Hospira. Como uma bússola, o Código tem oito pontos — chamados de *Oito Regras de Integridade* — que estabelecem a direção que todos nós devemos seguir dentro da Hospira.

O Código e as *Oito Regras de Integridade* refletem o compromisso da Hospira com os altos padrões éticos que são a base da confiança entre a Hospira, nossos funcionários, contratados terceirizados e representantes que trabalham para a empresa, os profissionais da área médica e os clientes atendidos pela Hospira, seus pacientes, nossos fornecedores, nossa comunidades e acionistas da Hospira.

O Código não aborda todas as situações que podemos encontrar. O Código foi feito para ser uma bússola ética para ajudá-los a tomar a decisão ética certa em nome da Hospira. Vocês são responsáveis pela determinação e pelo cumprimento das Regras gerais do Código ao tomar a decisão que é melhor para a Hospira e vocês mesmos.

## O que é exigido de vocês?

### Ler, entender, certificar e seguir o Código.

Vocês devem ler, entender e seguir o Código. Para ajudá-los a entender o Código, vocês receberão treinamento dado pelo *Escritório de Ética e Cumprimento*, sua gerência ou o departamento de Recursos Humanos. No fim desse treinamento, vocês farão um pequeno teste e terão que assinar uma “Declaração de Ética e Cumprimento” para confirmar que leram, entenderam e vão cumprir o Código de Conduta Empresarial da Hospira. Esse processo deve ser repetido periodicamente. O treinamento do Código, teste e certificação também devem ser parte da nova orientação de contratação em todas as instalações da Hospira. Vocês devem usar o Código para orientá-lo em sua função e seu local de trabalho.

## O que se espera da administração?

Se for membro da administração da Hospira, você tem responsabilidades adicionais de acordo com o Código. Você deve conduzir e participar, com funcionários, contratados terceirizados e representantes que trabalhem para você, de debates interativos que reforcem o significado do Código e das *Oito Regras de Integridade* dentro da Hospira.

O *Escritório de Ética e Cumprimento* identificará os gerentes que devem preencher uma “Certificação de Ética e Cumprimento” anual. Com essa certificação, os gerentes poderão atestar que discutiram a importância do Código, do cumprimento do Código e da conduta ética com sua equipe, e que denunciaram todas as violações do Código, confirmadas ou prováveis. Essa certificação será arquivada pelo *Escritório de Ética e Cumprimento*.



*A exigência de cumprimento do Código aplica-se a todos na Hospira em qualquer nível da hierarquia?*

*Sim, essa exigência se aplica igualmente a todos nós.*



## 1ª REGRA

*Obedeça a todas as leis e regulamentos assim como as políticas e procedimentos da Hospira*



### Que leis e regulamentos se aplicam a você?

Você deve seguir as leis e regulamentações do país onde mora. Se trabalha em outro país, você também precisa obedecer as leis e regulamentações desse país.

Como você trabalha para a Hospira, também pode estar sujeito a certas leis e regulamentações dos países onde a Hospira atua comercialmente, mesmo que não more nem trabalhe nesses países. Entre alguns exemplos de leis e regulamentações dos Estados Unidos que se aplicam dentro e fora dos Estados Unidos estão a Lei de Práticas Corruptas Estrangeiras (Foreign Corrupt Practices Act - "FCPA"), a Lei Federal sobre Alimentos, Drogas e Cosméticos e regras que ditam as Boas Práticas de Manufatura (Good Manufacturing Practices - "GMP"). É sua responsabilidade conhecer e cumprir as leis e regulamentações que se aplicam a você e seu trabalho, incluindo as leis relacionadas com os programas de assistência médica do governo.

O mesmo se aplica à Hospira. De acordo com as leis que se aplicam a corporações, a Hospira é considerada a "pessoa" que também tem obrigação de obedecer as leis e regulamentações que se aplicam a ela. Isso significa que a Hospira tem que cumprir as leis e regulamentações dos Estados Unidos e de outros países onde opera e faz negócios.

### Que políticas e procedimentos se aplicam a você?

As políticas e procedimentos da Hospira fornecem instruções específicas sobre como realizar seu trabalho. Algumas políticas e alguns procedimentos aplicam-se a todos que trabalham na ou para a Hospira, como o Manual Corporativo de Finanças (Corporate Finance Manual - "CFM") da Hospira e os Padrões e Política de Saúde, Segurança e Meio Ambiente, (Environmental, Health and Safety - "EHS"). Algumas políticas e alguns procedimentos da Hospira aplicam-se a instalações ou empregos específicos.

Você tem a responsabilidade de conhecer e seguir todas as políticas e procedimentos que se aplicam a você e ao seu trabalho. Aqui estão alguns exemplos de políticas e procedimentos da Hospira que podem se aplicar a você:

- Se for funcionário ou contratado temporário da Hospira, tem que obedecer as Políticas e os Procedimentos de Recursos Humanos.
- Se trabalhar em Manufatura ou Qualidade, deve conhecer e seguir os procedimentos operacionais da sua fábrica que se aplicam à sua área.
- Se se relaciona com profissionais da área médica e outros clientes, tem que seguir os procedimentos de seu país ou sua região que se aplicam a esses relacionamentos. Por exemplo, nos relacionamentos com profissionais da área médica nos Estados Unidos, deve seguir os Procedimentos da Hospira por Interações com Profissionais da Área Médica.
- Se estiver envolvido na compra de produtos ou serviços, tem que seguir as Políticas de Compra da Hospira e também obedecer o Código de Conduta de Fornecedores da Hospira.
- Se estiver envolvido em pesquisa e desenvolvimento clínico, tem que seguir a Política de Bioética da Hospira.
- Se viajar a serviço da Hospira, tem que seguir a Política de Viagens da Hospira.



*Ouvi dizer que as políticas da Hospira exigem que denunciemos ou tomemos medidas para corrigir conduta insegura no local de trabalho. Se eu não fizer isso, estarei violando o Código?*

*Sim, você estaria violando a 1ª e 2ª Regras de Integridade. Use seu bom senso: Essa conduta insegura pode colocar você e outras pessoas em perigo.*

Muitas das políticas e procedimentos da Hospira podem ser obtidos na página da Intranet, em [www.OurHospira.corp](http://www.OurHospira.corp). Se não souber quais políticas e procedimentos se aplicam a você, entre em contato com seu gerente.

Existem muitas leis, regras, políticas e procedimentos que se aplicam a você e ao seu trabalho. As *Regras de Integridade No. 2 a No. 8* vão ajudá-lo a cumprir essas leis e regulamentações e políticas e procedimentos da Hospira.



*O que devo fazer se não tiver certeza de que algo que eu vi no trabalho é legal no meu país?*

*Peça orientação do seu gerente, outro gerente, o departamento de Recursos Humanos, departamento jurídico ou entre em contato com o OEC.*



## 2ª REGRA

*Promova a cultura de integridade, respeito e confiança no local de trabalho*



### Respeito mútuo

Integridade significa tratar uns aos outros com respeito. Aplica-se a Regra de Ouro: Trate os outros da maneira que deseja ser tratado — com justiça, honestidade, integridade, respeito e confiança. Uma cultura baseada na integridade promove um local de trabalho que pode lhe dar orgulho e prazer.

### Oportunidades iguais

A diversidade da nossa equipe é um dos pontos mais fortes da Hospira. A Hospira, uma empresa mundial, promove a diversidade de abordagens e culturas. A Hospira está comprometida a propiciar um ambiente de trabalho positivo, em que cada indivíduo tem a oportunidade de trabalhar em uma atmosfera profissional, livre de discriminação de raças, sexo, religião, cor, nacionalidade, idade, necessidades especiais físicas ou mentais, histórico militar, orientação sexual, estado civil, descendência, cidadania ou qualquer outro motivo ou atividade proibidos por lei.

A Hospira também está comprometida a manter um ambiente de trabalho encorajador, em que todas as pessoas tenham a oportunidade de alcançar todo seu potencial como colaborador(a) do sucesso constante da Hospira.

### Proibido o assédio

A Hospira está comprometida com um ambiente profissional sem intimidações verbais nem físicas nem ataques motivados por raça, sexo, religião, cor, nacionalidade, idade, necessidades especiais físicas ou mentais, histórico militar, orientação sexual, estado civil, descendência ou cidadania.

Toda conduta que pareça violar esse *Regra de Integridade* deve ser denunciada imediatamente ao seu gerente, outro gerente, departamento de Recursos Humanos da Hospira, departamento jurídico da Hospira ou ao *Escritório de Ética e Cumprimento*. Todas as denúncias serão investigadas.

## Saúde e segurança

A Hospira está comprometida a propiciar um ambiente de trabalho seguro, saudável e produtivo. Seja qual for o seu trabalho ou área, você deve:

- Conhecer os requisitos de saúde e segurança do seu trabalho, mesmo que o esteja fazendo temporariamente.
- Comportar-se de maneira que promova e proteja a saúde e a segurança individual – sua e dos outros.
- Procurar por maneiras de melhorar a segurança e reduzir riscos à sua saúde e segurança individual e de outras pessoas.
- Corrigir e/ou denunciar imediatamente condições ou conduta que sejam ou possam ser perigosas para o seu gerente, outro gerente, departamento de Recursos Humanos, segurança, jurídico ou *Escritório de Ética e Cumprimento*.

## Proibido armas e violência

Armas de fogo e todas as outras armas são estritamente proibidas nas dependências da Hospira e no local de trabalho. A presença de qualquer arma nas dependências da Hospira deve ser imediatamente denunciada à equipe de segurança da instalação ou às autoridades locais.

Atos de violência nas dependências da Hospira e no local de trabalho também são estritamente proibidos. Todas as ameaças e atos de violência resultarão em medidas disciplinares apropriadas, incluindo o desligamento da empresa. Ameaças ou atos de violência cometidos fora do local de trabalho da Hospira podem ter a mesma consequência que teriam se fossem cometidos no local de trabalho.

## Proibido drogas e álcool

É política da Hospira manter um ambiente de trabalho livre de drogas. A posse e o uso de álcool ou drogas ilegais são estritamente proibidos. Se participar de eventos patrocinados pela empresa em que haja bebidas alcoólicas, deve usar o bom senso, comportar-se de forma apropriada para o evento e tomar medidas razoáveis em defesa da segurança pública e individual.

## Local de trabalho onde não é permitido fumar

O fumo é um risco à saúde de quem fuma e das pessoas à sua volta. É proibido fumar nas dependências da Hospira.

*Um gerente está fazendo investidas impróprias contra um dos meus colegas, que tem medo de denunciar o problema. O que devo fazer?*

*Assédios são proibidos no local de trabalho. Incentive seu colega a denunciar o problema para outro gerente, o departamento de Recursos Humanos, jurídico ou para o OEC. Se o colega não quiser denunciar, então você deve denunciar. Retaliações são absolutamente proibidas.*



## 3ª REGRA

*Use os bens da Hospira com integridade*



*Tem uma impressora velha em uma das áreas de armazenagem perto do meu escritório. Estou certo de que a impressora não será usada novamente. Posso levá-la para a minha casa para uso pessoal?*

*A impressora é patrimônio da Hospira. Levá-la para casa para seu uso pessoal seria um roubo.*

### Uso dos bens do empresa

A Hospira se esforça para fornecer a vocês tudo o que for necessário para o seu trabalho, incluindo ferramentas, telefones, computadores, equipamento, suprimentos, entre outras coisas. Esses bens são fornecidos para serem usados nas atividades profissionais da Hospira, a menos que haja autorização específica para que sejam usados com outros fins.

Você deve proteger e usar os bens da Hospira com responsabilidade. Entre os bens da Hospira estão instalações, produtos, componentes, matéria-prima, dinheiro, selos, suprimentos, equipamento, veículos, dados eletrônicos e outros recursos. Roubo e uso indevido dos bens da Hospira podem resultar em medida disciplinar, incluindo o desligamento da empresa.

### Uso de telefones, e-mail, Internet, fax e outros meios eletrônicos da Hospira

Dados eletrônicos da empresa, incluindo e-mail, Internet, telefone e serviços de fax, devem ser usados no cumprimento das atividades da empresa, não com finalidades que violem o Código.

O uso pessoal ocasional de telefones, faxes, computadores, e-mail e acesso à Internet da Hospira é permitido, desde que essa forma de uso não interfira com as atividades da Hospira, seu desempenho ou de outras pessoas, nem viole o Código. Mas na Hospira é estritamente proibido baixar ou transmitir mensagens ou material de conteúdo que seja intimidador, obsceno, constrangedor, ilícito, antiético ou indevido, incluindo apostas, pornografia, sexo explícito, insinuação visual ou verbal, apelidos de cunho étnico ou racial, insultos ou estereótipos. Essas práticas estão sujeitas a medida disciplinar, incluindo o desligamento da empresa.

### Exigência de Licença de Software

A Hospira exige que todo software usado em computadores da Hospira ou para cumprimento de suas atividades profissionais esteja de acordo com sua respectiva licença. Cópia ou uso de software sem licença ou "pirateado" nos computadores da Empresa ou outros equipamentos na condução das atividades da Hospira é estritamente proibido.

*O que devo fazer se alguém enviar material pornográfico por e-mail para o meu computador na Hospira?*

*Apague-o imediatamente e peça ao remetente para que não volte a enviar esse tipo de e-mail para você.*



## 4ª REGRA

*Garanta a integridade dos livros e registros da Hospira*

### Exatidão

Dados e relatórios precisos são essenciais para a tomada de decisões certas. Todos os livros e registros da Hospira devem ser precisos, completos, justos e honestos e cumprir as políticas e procedimentos da Hospira. O termo "livros e registros" aplica-se a todos os documentos e registros da empresa, incluindo, entre outros, registros de produção, anotações de pesquisa, livros de laboratório, estudos clínicos, registros de contabilidade, relatórios de engenharia, entrada de documentação para regulamentação, relatórios de despesa, faturas, pedidos de concessão, conhecimentos de embarque e relatórios de preço.

### Livros e registros financeiros

A Hospira está comprometida a fornecer contas, livros e registros financeiros precisos, completos, justos, compreensíveis e com rapidez, de acordo com as exigências de contabilidade externa em vigor, como os Princípios Contábeis Geralmente Aceitos (Generally Accepted Accounting Principles – "GAAP").

### Divulgação

É preciso fornecer dados completos, precisos, justos, compreensíveis e com rapidez na tarefa de divulgar informações ao público ou produção de relatórios e documentos apresentados a órgãos do governo, como a Comissão de Valores Mobiliários dos Estados Unidos ("Securities and Exchange Commission – SEC") e a Administração de Drogas e Alimentos (Food and Drug Administration – "FDA").

### Arquivamento de registros

Todos os registros e documentos que você cria ou pelos quais tem responsabilidade devem ser arquivados pelo tempo que for exigido pelas políticas e procedimentos de arquivamento de registros da Hospira e pelas leis e regulamentação locais. Essas políticas, que podem ser revistas periodicamente, baseiam-se em exigências legais vigentes e necessidades legítimas de uma empresa como a Hospira.

*O que devo fazer se meu supervisor me mandar assinar um Certificado de Garantia de Qualidade no lugar de outra pessoa?*

*Você deve recusar. Isso seria uma violação da 4ª Regra de Integridade. Você também deve denunciar essa conduta a um gerente, o departamento de Recursos Humanos, departamento jurídico ou ao OEC.*

Não se devem destruir, alterar, apagar nem jogar fora documentos nem registros que tenham sido requisitados ou exigidos por algum órgão do governo ou que seja objeto de litígio ou instruções do departamento jurídico. Se acreditar que os documentos ou registros podem ser requisitados em alguma investigação ou litígio no futuro, consulte o departamento jurídico antes de tomar qualquer medida com relação a esses documentos ou registros.

Todos estão proibidos de prestar informações falsas em documentos, incluindo currículos e inscrição para preenchimento de vagas, e de falsificar registros da Hospira, incluindo registros de produção. Tais atos podem resultar em medida disciplinar, incluindo o desligamento da empresa.

*Sei que alguém alterou um registro de produção e não pôs sua rubrica ou não assinalou a data da alteração. Isso é violação do Código?*

*Registros de produção são documentos com valor legal. Essa conduta constitui "falsificação" de um registro. É uma violação grave do Código e das políticas e procedimentos de manufatura. Deve ser denunciada.*



## 5ª REGRA

*Proteja as informações confidenciais da Hospira e a privacidade e dados confidenciais das pessoas.*

### O que são dados “confidenciais”?

A integridade e a confiança devem se estender e proteger o sigilo das informações — não importa se são relacionadas com a Hospira, profissionais da área médica, instituições, seus pacientes, clientes ou indivíduos. Informações “confidenciais”, como mencionadas neste código, são informações que ainda não são divulgadas ou disponíveis ao público de forma geral. Podem ser informações pertencentes ou relacionadas à Hospira, outras organizações ou indivíduos. Deve-se respeitar e proteger o sigilo dessas informações.

### Dados confidenciais da Hospira

A Hospira, como todas as outras empresas, possui dados que são valiosos e confidenciais. Entre esses dados estão, entre outras, projetos de produto, arquivos de funcionários, listas de preço, planos de negócios, programas e arquivos de computador, manuais, procedimentos, listas de cliente, pesquisa, desenvolvimento, relatórios de vendas, pesquisa de mercado e vários outros tipos de informações. Essas informações podem pertencer à Hospira ou a outra pessoa ou entidade com a qual a Hospira tenha assumido compromisso de proteger seu sigilo. Em caso de dúvida sobre o sigilo das informações, consulte o departamento jurídico ou o *Escritório de Ética e Cumprimento*.

Enquanto executa seu trabalho, você pode descobrir ou ter acesso a dados confidenciais da Hospira. É sua responsabilidade proteger essas informações contra a divulgação ou uso indevido. Isso significa:

- Não compartilhar dados confidenciais da Hospira com membros da família, amigos, colegas ou pessoas que não tenham realmente a necessidade de saber.
- Não falar sobre dados confidenciais da Hospira em lugares públicos, como feiras ou aeroportos.
- Não falar com repórteres nem investidores, a menos que tenha sido autorizado para isso pelo departamento de Relações Públicas ou de Relações com Investidores.
- Não fornecer informações sobre produto nem vendas para firmas de pesquisa de mercado, a menos que o devido contrato de confidencialidade tenha sido assinado.

Só se deve falar de dados confidenciais da Hospira com quem tem razões éticas e legítimas para precisar saber. Antes de falar sobre dados confidenciais com quem não é funcionário da Hospira, essas pessoas têm que assinar um Contrato de Divulgação Confidencial (Confidential Disclosure Agreement - “CDA”) da Hospira, que pode ser obtido do departamento jurídico.

É preciso estar atento a situações em que dados confidenciais da Hospira possam ser envolvidos em uso indevido, prejuízo ou roubo. Uma divulgação não intencional de dados da Hospira pode ser tão prejudicial quanto uma divulgação intencional.

O que fazer se tomar conhecimento de algum incidente em que dados confidenciais da Hospira tenham sido divulgados indevidamente? Informe imediatamente o seu gerente, outro gerente, o departamento de Recursos Humanos, jurídico ou o *Escritório de Ética e Cumprimento*.

### Informações privilegiadas

Informações privilegiadas são informações confidenciais que são adquiridas enquanto trabalham na Hospira e que não estão disponíveis para o público de forma geral. Como a Hospira, Inc. é uma empresa de capital aberto, é importante que vocês protejam essas informações, que não as revelem nem façam uso indevido delas.

*Trabalho em uma dependência da Hospira, construindo uma linha de produção para um produto novo. Um amigo meu ouviu falar do projeto e me perguntou que novo produto a Hospira vai fazer nessa linha. Posso contar a ele?*

*Não, não pode. Essa é uma informação da Hospira que deve ser mantida em sigilo. Se você contar ao seu amigo, estará violando a 5ª Regra de Integridade.*

Se você ou alguém com quem você compartilhar as informações usar essas informações privilegiadas no mercado de ações ou outros títulos da Hospira ou outra empresa com quem a Hospira esteja fazendo negócios, você e essa pessoa podem estar sujeitos a punições graves, multas, prisão e outras conseqüências. Essa atividade, conhecida como "insider trading", é estritamente proibida pela Comissão de Valores Mobiliários dos Estados Unidos. Você corre o risco de adquirir informações privilegiadas durante o seu trabalho. Mesmo sem ter a intenção, você pode transformar a sua família e os seus amigos em detentores de informações privilegiadas se compartilhar essas informações com eles, uma atividade conhecida como "tipping". Isso pode se tornar um sério problema para você e para eles se houver negociação de informações privilegiadas.

Para se proteger contra a possibilidade de divulgação de informações privilegiadas, só fale de assuntos profissionais com representantes da Hospira que tenham direito de acesso a essas informações em um relacionamento com a Hospira. É preciso ter mais cuidado ainda com dados confidenciais da Hospira durante "períodos de vedação de negociações". Esses são períodos que antecedem as datas de anúncio dos rendimentos e outros eventos financeiros significativos, quando a necessidade de se protegerem informações confidenciais privilegiadas contra divulgações indesejadas ou uso indevido é ainda maior que em outras circunstâncias.

Entre em contato com o *Escritório de Ética e Cumprimento* ou departamento jurídico se quiser saber se é seguro comprar ou vender ações da Hospira, exercer opções de ações da Hospira ou negociar os títulos públicos da Hospira ou de alguma outra empresa da qual você tenha informações confidenciais.

## Privacidade individual e dados confidenciais

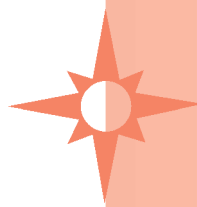
Ao executar seu trabalho, você pode adquirir informações confidenciais relacionadas a pessoas, incluindo funcionários, contratados terceirizados ou pacientes que participam dos nossos ensaios clínicos ou usam nossos produtos. É preciso respeitar os



direitos de privacidade desses indivíduos e proteger a natureza confidencial dessas informações. Por exemplo, é preciso proteger o sigilo de todos os dados médicos ou de funcionários que possam ser identificados e atribuídos às pessoas a quem eles pertencem, não discutindo nem registrando esses dados de forma indevida.

*Trabalho perto do setor de compras e ouvi dizer que a Hospira planeja escolher outro fornecedor de uma certa matéria-prima. Vamos dobrar as vendas do novo fornecedor. Posso comprar ações dessa empresa?*

*Não, essa informação é considerada "privilegiada". Você teve acesso a ela por meio do seu trabalho dentro da Hospira. Você não pode comprar nem vender ações dessa empresa enquanto o novo fornecedor não for revelado para o público.*





## 6ª REGRA

*Use integridade em todas as interações com organizações e pessoas fora da Hospira.*



### Que formas de relacionamento?

A Hospira mantém várias formas de relacionamento com organizações e indivíduos de fora da Hospira. Entre esses relacionamentos estão a compra de produtos e serviços de fornecedores, consultores e contratados terceirizados independentes, venda de produtos e serviços para clientes, distribuidores e varejistas, envolvimento em projetos de pesquisa clínica com investigadores clínicos e organizações de pesquisa contratadas, avaliação de oportunidades de negócios com outras empresas, inspeções de operações da Hospira feitas por órgãos do governo, reuniões com associações comerciais e muitos outros tipos de relacionamento. Em todos os relacionamentos que tiver com organizações e indivíduos de fora da Hospira, você deve manter a mesma integridade, respeito e honestidade que mantém em seus relacionamentos dentro da Hospira.

### Concorrência justa

A Hospira está comprometida com a concorrência justa. Isso significa, entre outras coisas, que quem estiver envolvido na compra, marketing ou venda de produtos ou serviços deve agir com ética e obedecer todas as leis e regulamentação que se aplicam a essas atividades, incluindo leis antitruste, contra propinas ilícitas e alegações fraudulentas. A Hospira não se envolve nem tolera envolvimento em métodos de concorrência desleal ou atos e práticas comerciais desonestas.

### Sem subornos, propinas ou outra forma de influência indevida.

A Hospira incentiva as práticas éticas e conduta baseada em responsabilidade social, e não usa nenhuma forma de influência ilícita para vender, alugar, recomendar ou providenciar venda, aluguel, recomendação ou tratamento preferencial dos nossos produtos e serviços. Nenhum pagamento, presente, refeição, entretenimento, empréstimo, serviço nem outros itens de valor podem ser oferecidos ou dados com a intenção de influência ou troca por contrato ou acordo estabelecendo que os produtos ou serviços da Hospira serão usados, comprados, alugados, encomendados, recomendados ou preferidos.

É preciso ter cuidado para evitar até a impressão de oferta ou aceitação de influência indevida, suborno ou propina, ou de envolvimento em qualquer outra atividade que possa exercer influência ilícita sobre o julgamento de quem toma alguma decisão.



*Em alguns países fora dos Estados Unidos, a recusa de um presente em uma relação de negócios pode ser considerada um insulto. Estou me preparando para visitar um desses países a negócios e acho que posso ganhar algum presente. Não quero violar o Código. O que devo fazer?*

*Planeje. Antes de viajar para esses países, entre em contato com o OEC ou departamento jurídico para obter orientação.*

Cortêsias como simples refeições e presentes de valor simbólico só podem ser dados ou recebidos se estiverem de acordo com as políticas e procedimentos da Hospira e as leis, regras, códigos de conduta, políticas e procedimentos aplicáveis à outra empresa e à pessoa que recebe o presente. Nos Estados Unidos, por exemplo, as Políticas Federais de Assistência Médica da Hospira e os Procedimentos para Relacionamento com Profissionais da Área Médica fornecem mais detalhes sobre esses assuntos.

É impossível conhecer todas as leis, regras e restrições em todas as diversas jurisdições. Entre em contato com o *Escritório de Ética e Cumprimento* ou departamento jurídico para obter orientação se tiver dúvida sobre a adequação de se oferecer, dar ou receber algum presente, refeição, entretenimento, serviço, pagamento ou qualquer item de valor de ou para qualquer firma ou pessoa que não seja da Hospira.

## Funcionários e representantes do governo: Precauções adicionais

As leis e regulamentação dos governos da maioria dos países, províncias, estados e jurisdições locais têm orientação específica sobre o que pode ou não ser oferecido, pago ou dado a funcionários do governo, contratados terceirizados e representantes. Existem restrições referentes a refeições, viagens, entretenimento, presentes, pagamentos e outras formas de relacionamento que podem ser consideradas indevidas ou uma forma de influência ilícita com objetivo comercial ou alguma intenção específica.



*Um concorrente me ligou para comparar preços com relação a um orçamento que daremos em breve. Neguei as informações. Fiz o que era certo?*

*Sim, você fez o que é certo. Falar de preços com um concorrente é concorrência desleal e uma violação das leis e da 6ª Regra de Integridade.*

Em todos os países é ilegal oferecer, seja direta ou indiretamente, pagar para ou receber de oficiais do governo qualquer coisa com o propósito de influenciar os negócios. Entre os "funcionários do governo" estão profissionais da área médica que façam parte de sistemas de assistência médica pública ou estadual. As consequências da transgressão dessas leis e regulamentação podem ser sérias para todos os envolvidos.

É sua responsabilidade, com orientação do *Escritório de Ética e Cumprimento* e do departamento jurídico, determinar se as diversas leis se aplicam a seus relacionamentos com funcionários ou representantes do governo regional, nacional, provincial, estadual, nacional ou local.



*Em minhas viagens de negócios, converso muito com clientes durante almoços e jantares. O que seria uma refeição "simples"?*

*Refeição simples é uma refeição de custo razoável em local não extravagante. É preciso escolher um restaurante que não seja nem o mais caro nem o mais barato possível. O objetivo principal da refeição é falar de negócios.*



## 7ª REGRA

*Evite conflitos de interesse*

### O que é um “conflito de interesse”?

É preciso conduzir as negociações da Hospira com ética, lealdade e com os melhores interesses da Hospira em mente. Isso significa estar isento de todo conflito de interesse já existente ou que possa surgir. Um conflito de interesse pode ocorrer sempre que alguém tiver dois ou mais interesses incompatíveis que possam interferir com sua capacidade de tomar decisões justas.

Um conflito de interesse ou a aparência de um conflito de interesse existe se você, membro de uma família (pais, cônjuge, parceiro doméstico, filho, irmão, irmã ou cunhado) ou amigo íntimo:

- trabalhar para uma empresa ou organização com quem a Hospira possa estar fazendo negócios, queira fazer negócios ou queira comprar;
- for empregado dessa empresa ou organização ou tiver sido nos últimos 5 anos;
- for membro de uma diretoria dessa empresa ou organização.

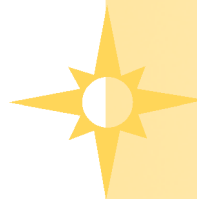
Estes são apenas alguns exemplos de conflitos de interesse. Evidentemente, existem muitas outras situações que podem oferecer conflitos de interesse, já configurados ou que possam se transformar em conflitos.

### O que se deve fazer diante de um conflito de interesses?

Diante de um conflito de interesses real ou potencial, é preciso tomar quatro medidas:

- informar a situação ao seu gerente e ao gerente dele(a) imediatamente.
- retirar-se do processo de decisão;
- não tentar influenciar de nenhuma forma o processo de decisão;
- não se envolver no relacionamento comercial rotineiro entre a Hospira e essa empresa ou organização.

Às vezes não é possível resolver um conflito de interesses por conta própria. Use o “Teste de *Integridade*” ou peça orientação do seu gerente, outro gerente, *Escritório de Ética e Cumprimento*, o departamento de Recursos Humanos ou departamento jurídico se estiver em algum conflito de interesse real ou potencial.



*Minha família possui uma gráfica. Ela pode concorrer para prestar serviços para a Hospira?*

*Sim, se você revelar de forma apropriada o possível conflito de interesse e não se envolver no processo de seleção da Hospira ou nas negociações de rotina entre a Hospira e a gráfica.*



## 8ª REGRA

*Aceite a responsabilidade de ser um cidadão ético e global*

### Envolvimento na comunidade

A visão da Hospira sobre “Advancing Wellness™ (Semear o Bem) por meio das pessoas certas e dos produtos certos” inclui um compromisso com nossas comunidades. Reconhecer a responsabilidade social por meio da cidadania ativa e da generosidade faz parte do nosso compromisso inabalável com as comunidades onde moramos e com quem trabalhamos.

### Cuidado com o meio ambiente

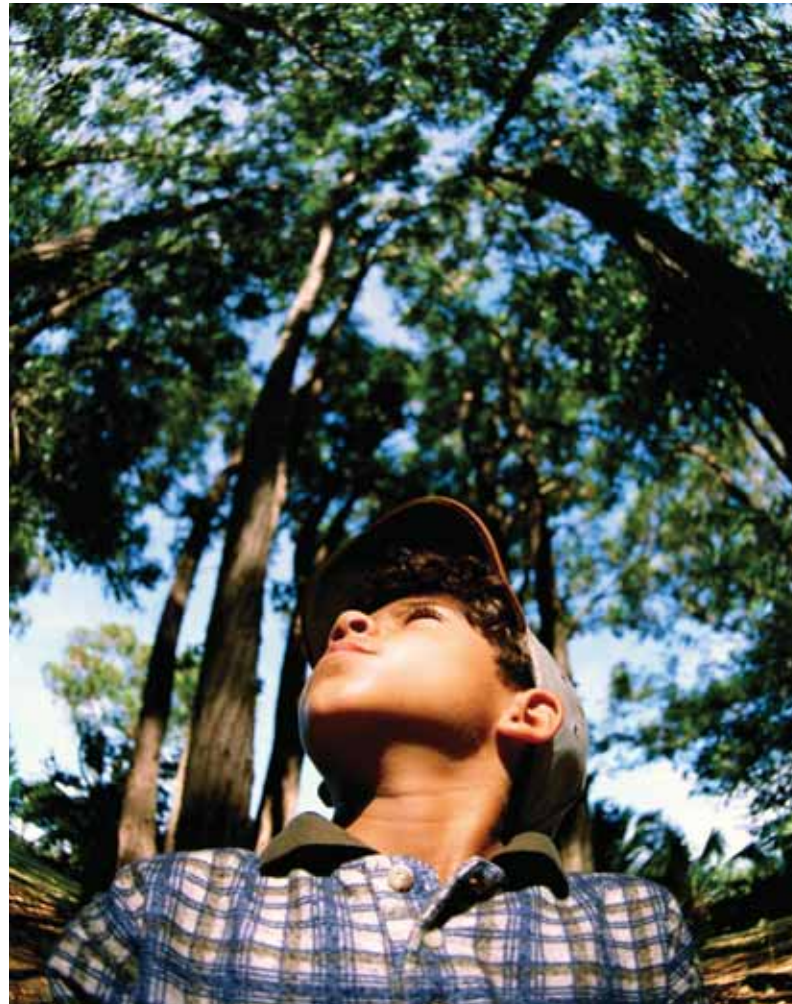
A Hospira deseja preservar nosso meio ambiente e recursos naturais de agora e do futuro. Além de cumprir as leis, regras e Políticas e Padrões de Saúde e Segurança Ambiental da Hospira, procuramos obter maneiras de reduzir o impacto ambiental das nossas operações, produtos e serviços. Adotamos práticas que resultam no emprego seguro de produtos químicos e recursos naturais.

### Participação no processo político

A Hospira incentiva todos a participar do processo político legítimo de seus países, estados e outras unidades políticas. Entretanto, essa atividade só pode ser praticada por conta do próprio indivíduo, em seu tempo particular, não por conta da Hospira. Você não pode conduzir atividade política com o tempo ou propriedade da empresa. Todo apoio a candidatos, partidos, eventos ou causas políticas deve ser dado de forma absolutamente voluntária.

### Contribuições políticas em nome da Hospira

O ato de oferecer, fazer ou arranjar contribuições políticas para ou em nome de empresas é estritamente controlado por leis e regulamentação. Alguns governos proíbem esse tipo de atividade. Nenhuma contribuição para candidatos, partidos, eventos ou causas políticas pode ser oferecida, feita ou arranjada pela Hospira ou em nome da Hospira sem autorização por escrito do departamento jurídico.



# O QUE SE DEVE FAZER DIANTE DE UMA QUESTÃO ÉTICA OU JURÍDICA?

## A integridade começa com você

Todos nós temos que agir com integridade devido ao impacto que os produtos e serviços da Hospira têm sobre a saúde e o bem-estar das pessoas todos os dias. Nossos clientes e pacientes, nossas famílias, nossas comunidades e acionistas da Hospira contam com a integridade da nossa conduta como empresa e como indivíduos.

## Assuma responsabilidade

Você é responsável por:

- saber e fazer o que se espera de você no seu trabalho;
- ler, entender e seguir o Código de Conduta Empresarial e as *oito Regras de Integridade* da Hospira;
- obter orientação quando precisar;
- informar toda possibilidade de violação do Código.

Todos nós temos que informar imediatamente toda questão referente a possíveis violações do Código. Você deve informar todo problema ou preocupação que tiver e toda possibilidade ou suspeita de transgressão de diretores, funcionários, contratados terceirizados e representantes. O objetivo é denunciar os problemas para que sejam tratados com rapidez e eficácia antes que piorem. Você deve informar imediatamente o seu gerente, outro gerente, departamento de Recursos Humanos, departamento jurídico ou o *Escritório de Ética e Cumprimento*. Você também não deve tentar conduzir investigações por conta própria.

*Sou um supervisor de qualidade. Como a administração vai reagir se eu admitir que cometi um erro sem querer?*

*O papel da administração é agir de forma compatível com o Código. Sua integridade ao admitir o erro será levada em consideração na resolução do problema.*

*Se eu deixar de denunciar uma violação do Código que eu tiver visto no local de trabalho, isso é mesmo errado?*

*Sim. A integridade começa com você. Deixar de denunciar uma violação do Código já é uma violação do Código. Pode ser também transgressão de alguma lei.*

## Como entrar em contato com o Office of Ethics & Compliance – OEC (Escritório de Ética e Cumprimento)

É possível encaminhar suas dúvidas ao *Escritório de Ética e Cumprimento* e fazê-lo anonimamente, se desejar. Pode-se entrar em contato com o *Escritório de Ética e Cumprimento* de uma das seguintes maneiras:

### Telefone

- **Helpline do Escritório de Ética e Cumprimento:**  
1-866-311-4OEC (4632) para chamadas nos EUA (incluindo Porto Rico) e no Canadá. Visite o web site do *OEC* e obtenha os números de acesso internacional. O *OEC Helpline* está disponível 24 horas por dia, 7 dias por semana, o ano todo.
- **Escritório de Ética e Cumprimento (OEC):**  
1-224-212-2669 durante o horário comercial no horário da região central dos Estados Unidos. Aceitam-se chamadas a cobrar.

### Fax ao vice-presidente:

*Office of Ethics & Compliance*  
1-224-212-2116

### E-mail: [OEC@Hospira.com](mailto:OEC@Hospira.com)

### Escreva para o Vice-Presidente:

*Office of Ethics & Compliance*  
Dept. 51Y, H1-2S  
275 North Field Drive  
Lake Forest, IL 60045

Escreva no envelope “Confidential –  
For the Vice President, *Office of Ethics & Compliance*.”

## O sigilo será preservado

Ao entrar em contato com o Helpline do OEC ou com OEC diretamente, você pode pedir que sua identidade seja mantida em sigilo. Se você entrar em contato com o Helpline do OEC, pode se manter anônimo. Sua identidade e seu relatório serão mantidos em sigilo o máximo possível enquanto a Hospira investiga e toma as medidas necessárias.

### *Que informações devo fornecer ao denunciar algum problema?*

*É preciso informar:*

- qual é o problema;
- nomes das pessoas envolvidas;
- localização;
- hora e data dos eventos;
- todas as outras testemunhas ou pessoas que possam confirmar as informações;
- qualquer outro fato de seu conhecimento sobre o problema.



## Tolerância zero com retaliações

Na Hospira, é estritamente proibido promover retaliações contra qualquer pessoa que tenha denunciado de boa fé qualquer violação do Código ou problema que tenha ocorrido ou possa ocorrer. Se achar que está sofrendo retaliações, constrangimentos ou punição da administração, de colegas ou qualquer outra pessoa por ter feito uma denúncia, ou perceber retaliações feitas por causa de alguma denúncia feita de boa fé, você deve denunciar a retaliação ao *Escritório de Ética e Cumprimento*, seu gerente, outro membro de administração, o departamento de Recursos Humanos ou departamento jurídico. A Hospira não tolera retaliações contra denúncias feitas de boa fé.

### *E se eu denunciar algum problema e depois sofrer retaliação de algum colega?*

*Se você tiver denunciado uma possível violação do Código e algum colega fizer retaliações contra você, denuncie. A Hospira irá investigar e tomar as medidas necessárias. Este será o procedimento adotado mesmo que se conclua que o que você havia denunciado não era de fato uma violação do Código.*

*continua na página 22*

# O QUE SE DEVE FAZER DIANTE DE UMA QUESTÃO ÉTICA OU JURÍDICA?

## Todas as denúncias serão investigadas

A Hospira investiga imediatamente todas as denúncias e alegações de violação do Código, incluindo as denúncias de retaliação. Todas as investigações são feitas até que se chegue a uma solução. É preciso cooperar em todas as investigações de possível violação do Código. Se a Hospira determinar que é preciso tomar alguma medida corretiva para reparar a situação e evitar que ela aconteça novamente, a Hospira tomará todas as medidas necessárias, incluindo medida disciplinar e até o desligamento de funcionários.

## Acompanhamento

Se você fizer uma denúncia, pode acompanhá-la dando mais informações ou verificando sua situação. Você pode entrar em contato com o *Escritório de Ética e Cumprimento* diretamente ou com o Helpline do *OEC*. Todas as denúncias feitas para o Helpline do *OEC* recebem um número de identificação. É preciso tê-lo para acompanhar a denúncia através do Helpline do *OEC*.

## Responsabilidade

Um dos valores da Hospira é a responsabilidade. Todos nós temos que ser responsáveis por nossos atos e pelo cumprimento do Código.

## Disciplina

A Hospira toma medidas disciplinares, conforme o caso, podendo chegar ao desligamento de funcionários, nos seguintes casos:

- violação do Código;
- participação na violação do Código;
- omissão de denúncia de incidente ou problema conhecido;
- denúncia falsa e consciente;
- recusa em cooperar com uma investigação;
- omissão do gerente em fazer o que é necessário diante de uma violação ou problema ou negligência intencional com relação a um possível problema;
- retaliação, revide ou assédio de qualquer pessoa que tenha denunciado de boa fé algum problema, violação do Código ou possibilidade de violação.

*O que acontece se alguém, deliberadamente, fizer uma denúncia falsa para me deixar em má situação com o meu gerente?*

*Denúncias falsas de forma intencional são um problema grave. Pode ser punido com medida disciplinar, podendo chegar ao desligamento do funcionário.*

## OBRIGADO

Obrigado por ler e cumprir o Código de Conduta Empresarial da Hospira. Se tiver alguma dúvida ou preocupação, entre em contato com o seu gerente, outro gerente, o departamento de Recursos Humanos, departamento jurídico ou o *Escritório de Ética e Cumprimento*. O número do Helpline do OEC é: 1-866-311-4OEC (4632). Lembre-se de usar o Código como sua bússola ética.

A Hospira se reserva o direito de alterar o Código sempre que achar necessário. Consulte o site do *Escritório de Ética e Cumprimento* em [www.OurHospira.corp](http://www.OurHospira.corp) ou [www.Hospira.com](http://www.Hospira.com) para obter a versão mais atual do Código.

Lembre-se de usar o Código como sua bússola ética.



# ÍNDICE

- Administração de Alimentos e Drogas ("FDA") 13
- Álcool 11
- Antitruste 16
- Aplicabilidade do Código 8
- Armas 11
- Arquivamento de registros 13
- Assédio 10, 11, 22
- Bens da empresa 12
- Bioética 9
- Boas Práticas de Manufatura ("GMP") 8
- Bússola ética 1, 3, 6, 22
- Certificação 7
- Certificação da administração 7
- Cidadania global 19
- Clientes 2, 6, 9, 14, 16, 17, 20
- Comissão de Valores Mobiliários ("SEC") 13, 15
- Compromisso 1, 2, 6, 19
- Concorrência 16, 17
- Concorrência justa 1, 16, 17
- Conflitos de interesse 18
- Contra propinas 16
- Contribuição política 19
- Denúncias 21
- Disciplina 22
- Discriminação 10
- Divulgação 13, 14, 15
- Drogas 11
- E-mail 12, 20
- Entretenimento 16, 17
- Envolvimento na comunidade 19
- Falsas denúncias 16
- Fornecedores 2, 6, 15, 16
- Fumo 11
- Funcionário do governo 17
- Governo 8, 13, 17, 19, 21
- Helpline do OEC 3, 20, 21, 23
- Influência indevida 16
- Informações confidenciais 14, 15
- Informações privilegiadas 14, 15
- Investigações 22
- Isenção Contra-capa
- Lei de Práticas de Corrupção Estrangeiras (FCPA) 8
- Lei Federal de Alimentos, Drogas e Cosméticos 8
- Licença de software 12
- Livros e registros 13
- Livros e registros financeiros 13
- Manual Corporativo de Finanças ("CFM") 8
- Meio ambiente 6, 8, 10, 11, 19
- Meio eletrônico 12
- Oito Regras de Integridade 1, 3, 6, 7, 9, 20
- Oportunidades iguais 10
- Pesquisa clínica 9, 16
- Política e Padrões de Saúde e Segurança
  - Ambiental ("EHS") 8, 19
- Políticas e procedimentos 6, 8, 9, 13, 17, 19
- Presentes 17
- Princípios de Contabilidade Geralmente Aceitos ("GAAP") 13
- Privacidade 14, 15
- Processo político 19
- Propinas 16
- Refeição simples 17
- Representante do governo 17
- Respeito 6, 10, 14, 15, 16
- Responsabilidade 1, 6, 22
- Retaliação 11, 21, 22
- Saúde e segurança 8, 10
- Segurança 8, 10, 11
- Subornos 16
- Teste de Integridade 3, 18
- Treinamento 7
- Valores 1, 6, 22
- Violência 11
- Visão 1, 6, 19

## Como entrar em contato com o Office of Ethics & Compliance – OEC (Escritório de Ética e Cumprimento)

É possível encaminhar suas dúvidas ao *Escritório de Ética e Cumprimento* e fazê-lo anonimamente, se desejar.

O *Escritório de Ética e Cumprimento* pode ser contatado em uma das seguintes maneiras:

### Telefone:

- **Helpline do Escritório de Ética e Cumprimento:**  
1-866-311-4OEC (4632) para chamadas nos EUA (incluindo Porto Rico) e no Canadá. Visite o web site do OEC e obtenha os números de Acesso Internacional. O *Helpline* está disponível 24 horas por dia, 7 dias por semana, o ano todo.
- **Escritório de Ética e Cumprimento (OEC):**  
1-224-212-2669 durante o horário comercial no horário da região central dos Estados Unidos. (Aceitam-se chamadas a cobrar.)

### Fax ao Vice-Presidente:

*Escritório de Ética e Cumprimento*  
1-224-212-2116

**E-mail:** [OEC@Hospira.com](mailto:OEC@Hospira.com)

### Escreva para o Vice-Presidente:

*Office of Ethics & Compliance*  
Dept. 51Y, H1-2S  
275 North Field Drive  
Lake Forest, IL 60045

**Coloque "Confidential" em sua correspondência —**  
"For the Vice President, *Office of Ethics & Compliance.*"  
("Ao Vice-Presidente, *Escritório de Ética e Cumprimento*")

*A Integridade começa com você*



Hospira, Inc.  
275 North Field Drive  
Lake Forest, IL 60045  
[www.hospira.com](http://www.hospira.com)

Observe que o Código de Conduta Empresarial da Hospira não é um contrato de trabalho. O Código não altera os termos de nenhum emprego ou outro contrato com a Hospira. Qualquer isenção ou exceção ao presente Código de Conduta Empresarial requer aprovação por escrito do *Escritório de Ética e Cumprimento*. Qualquer isenção ou exceção ao Código para funcionários executivos corporativos também exige aprovação por escrito do Diretoria ou de um Conselho Administrativo.